

جمهوری اسلامی ایران  
استان لرستان  
شهرداری روزو

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

- به استناد مصوبه شماره ۱۳۵ جلسه ۳ شورای محترم اسلامی شهر درود این شهرداری در نظر دارد انجام خدمات رفت و روب و جمع آوری زباله و تامین نیروی انسانی شهرداری را بمدت یکسال شمسی از طریق مناقصه عمومی به شرکتهای خدماتی واحد صلاحیت به شرح ذیل واگذار نماید:
- ۱) جمع آوری زباله و رفت و روب سطح شهر درود و غیره در محدوده خدماتی شهر شامل:
- الف-نظافت و رفت و روب خیابانها و مبادین و معابر و پیاده روهای و کوچه های و اماکن عمومی و مسیر رودخانه، پارکهای و مهمناسرا و نظافت سرویسها بهداشتی مسیر رودخانه و غیره
  - ب- انجام خدمات نظافتی و سرویس دهی ساختمان شهرداری و شورای اسلامی (آبدارچی).
  - ب- انجام برنامه های پاکسازی و شستشوی خیابانها و حداول و پلهای و ...
  - پ- لایروبی جوی های نهرها، زیر پلهای و آبروهای و نظایر آنها.
  - ت- نظافت و پاکسازی تاسیسات عمومی نظیر نیمکتها، تابلوهای زباله و نظایر آنها.
  - ث- جمع آوری زباله های از درب منازل و باکسهای سیار و ثابت، خاکروبه های لجن، برگها، شاخه های و ساقه های شکسته درختان از منازل، معابر و اماکن عمومی، دولتی و خصوصی و حمل و تخلیه در محل دفن زباله های.
  - ج- پاک کردن و امحا، آگهی و نوشته های از دیوارها و تاسیسات عمومی و ...
  - چ- اعلام و گزارش فعالیتهای مزاحم و غیر بهداشتی و اماکن دود زا و غیره به کارفرما.
  - ح- نگهداری از تاسیسات موجود در سطح شهر و اماکن شهرداری شامل تعقیب، تعویض و ... و اعلام گزارش خسارت واردہ به تاسیسات و اموال عمومی واقع در مبادین، خیابانها نظیر چراگها و تابلوهای راهنمایی، جدواول، آسفالت، نیمکتها، باکس و سطل زباله و غیره به کارفرما.
  - خ- بکارگیری نیروی اجرائیات و معرفی به شهرداری و اختصاص یکدستگاه موتور سیکلت جهت انجام امور اجرائیات و گشت زنی در مسیر رودخانه در تمام طول هفته به صورت شبانه روزی و اعلام گزارش شروع هر گونه فعالیت ساختمانی در محدوده خدماتی تعریف شده به کارفرما و تعطیلی فعالیتهای ساختمانی غیر مجاز و جلوگیری از فعالیت دستفروشان غیرمجاز.
  - د- همکاری با کارفرما در جلوگیری از حفاریهای بدون مجوز در سطح خیابانها و معابر.
  - ذ- گزارش از تخلیه نخاله های و فضولات ساختمانی در محلهای غیر مجاز و اعلام هرگونه سد معتبر ناشی از عملیات ساختمانی به کارفرما.
  - ر- جمع آوری لشه حیوانات بی جان از سطح معابر.
  - ز- جمع آوری خرده شیشه های ناشی از تصادفات رانندگی در سطح شهر.
  - (۲) قیمت پایه ماهانه مبلغ ۲۴۰/۰۰۰ ریال و سالیانه به مبلغ ۸۸۰/۰۰۰ ریال.
  - (۳) واریز مبلغ ۶۰/۰۰۰ ریال بعنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب جاری شماره ۳۱۰۰۰۳۴۵۵۰۰۵ نزد بانک ملی شعبه درود و یا ضمانتنامه بانکی به همان مبلغ در وجه شهرداری درود با دو ماه اعتبار از تاریخ صدور.
  - (۴) به پیشنهادات مخدوش و فاقد سپرده ترتیب اندرداده نخواهد شد.
  - (۵) شهرداری درود یا قبل از تمامی پیشنهادات مختار است.
  - (۶) هزینه چاپ آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد.
  - (۷) معادل ۱۰ درصد مبلغ پیمان بعنوان ضمانت حسن انجام کار هر ماهه توسط کارفرما از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد و مبلغ فوق در پایان قرارداد و پس از تسویه حساب پیمانکار با کارگران و دریافت مفاصی حساب از ادارات مربوطه (اداره دارایی و اداره تامین اجتماعی) مسترد خواهد شد.
  - (۸) یکدستگاه خودروی زباله نیمه سنگین در اختیار پیمانکار قرار میگیرد و ماهیانه مبلغ ۱۲/۰۰۰ ریال بابت اجاره خودروی فوق از حساب پیمانکار کسر خواهد شد ضمناً لازم بذکر است که کلیه هزینه های خودروی تحويلی شامل: هزینه سوخت و تعویض روغن و نگهداری، بیمه، تعمیرات، خرید لاستیک و سایر هزینه های خودرو بر عهده پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار متعهد می گردد که در نگهداری خودروی تحويلی کوشاید و

جمهوری اسلامی ایران  
رستم لار خلاصه رضمن  
شماره ۱۳

شماره:

تاریخ:

پیوست:

خودرو را در پایان قرارداد صحیح و سالم تحويل نماید و در صورت بروز خسارت هزینه مربوطه از پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد و یک فقره چک معادل قیمت خودرو فوق از پیمانکار اخذ خواهد شد. و ضمناً در صورتی که پیمانکار نیاز به خودرویی دیگر جهت انجام امورات محوله باشد هزینه های مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

(۹) سایر شرایط مناقصه:

الف- پیمانکار موظف است که در اجرای قرارداد حداقل از ۷۱/هفده نفر کارگر طبق نظر کارفرما بشرح ذیل استفاده نماید :

الف/۱) جهت انجام رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر و نظافت پارکها و میهانسر او... از ۱۳/سیزده نفر کارگر .

الف/۲) جهت تامین نیروی آتش نشانی و اجرائیات از ۴/چهار نفر کارگر . (نیروهای آتش نشانی با تایید کارشناس شهرداری بکارگیری شده و بصورت شیفتی انجام وظیفه نموده بصورت یک شیفت مشغول بکار و یک شیفت آماده باش و یک شیفت استراحت ضمناً لازم بذکر است که تعیین شیفت و ساعت کاری این نیروها طبق نظر کارشناس شهرداری صورت گیرد).

لازم بذکر است که استفاده از کارگران فوق در حوزه تحت پیمان دارای ضرورت و در اولویت کاری پیمانکار بوده و در صورتی که کارگران فوق آماده همکاری نباشند پیمانکار پس از کسب مجوز از کارفرما نسبت به جایگزینی نیروی مورد نیاز برای اجرای کار اقدام نماید.

ب- پیمانکار موظف است که حقوق و مزایا ، عییدی و پاداش پایان سال کارگران خود را طبق قانون و بخشنامه های اداره کار و تایید سازمان تامین اجتماعی پرداخت نماید و در صورت تاخیر در پرداخت حق و حقوق کارگران ، کارفرما حق دارد از محل مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض داشته باشد حق و حقوق کارگران را پرداخت نماید . ضمناً پیمانکار باید توان مالی لازم جهت پرداخت حق و حقوق کارگران و سایر هزینه های مرتبه را حداقل بمدت سه ماه داشته باشد به طوریکه حق و حقوق کارگران در پایان هر ماه پرداخت گردد . عدم دریافت مطالبات از شهرداری دلیلی برای دیرکرد در پرداخت حقوق کارگران نخواهد بود و هرگونه افزایش حقوق کارگران در طول اجرای قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد)

پ- پیمانکار موظف است که کلیه مقررات قانون کار و مسائل ایمنی را رعایت نموده و در صورت بروز هرگونه حادثه احتمالی در انجام تعهدات خود شخصاً مسئول و جوابگو بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت .

ت- تامین هرگونه ابزار کار و لوازم کارگری شامل : جارو، فرقون، بیل، کلنگ، لباس کار، دستکش، کلاه ایمنی، کفش ایمنی، سطل زیاله سیار و ... بر عهده پیمانکار می باشد.

ث- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را جزاً یا کلّاً به نحو اشاعه و یا بالعبашره به دیگری ندارد.

ج- پیمانکار موظف است بالاصله محل ثابتی را در محدوده شهر به عنوان دفتر شرکت با تایید کارشناس خدمات شهری شهرداری مهیا نموده و در اولین زمان آدرس و شماره تلفن محل ذکور را دقیقاً به کارفرما ابلاغ نماید.

ج- در ایام تعطیل نیز طبق روزهای عادی امور مربوط از طریق عوامل شرکت بایستی انجام پذیرد.

ح- پیمانکار موظف است که برنامه کاری هفته ای را به مراده لیست کارگران و محدوده نظافتی هر کارگر را به کارشناس شهرداری تحويل نماید .

خ- در صورت نیاز کارفرما به کارگر جهت سایر امورات شهرداری پیمانکار موظف به تامین نیرو بوده و شهرداری حقوق ماهیانه کارگران فوق را پس از تایید کارشناس شهرداری به سرجمع صورت وضعیت پیمانکار اضافه نموده و پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و حق بیمه آن کارگران می باشد.

د- شهرداری تعهدی در قبال استخدام و حوادث احتمالی ، قصور و تقصیر ، حق و حقوق کارگران نداشته و مسئولیت کارگران تحت پوشش متوجه پیمانکار می باشد.

ذ- پیمانکار موظف است که از کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی و حفاظت فیزیکی و مالیاتها و عوارض کلّاً مطلع بوده و متعدد میگردد که همه آنها را رعایت نموده و در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

(۱۰) ارائه گواهی نامه صلاحیت انجام کار از طرف اداره تعاون ، کارو رفاه اجتماعی الزامی می باشد.

(۱)

جمهوری اسلامی ایران  
استان البرز  
شهرداری درود

شماره :

تاریخ :

پیوست :

- (۱۱) پس از بازگشایی پاکات و مشخص شدن برنده مناقصه، برنده مناقصه موظف است ظرف مدت یکمینه نسبت به عقد قرارداد اقدام در غیر اینصورت سپرده وی ضبط و قرارداد با نفرات دوم و یا سوم منعقد و در صورت انصراف نفرات دوم و سوم نیز سپرده آنان به نفع شهرداری ضبط میگردد.
- (۱۲) متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه به واحد مالی و یا به سایت [www.darroud.ir](http://www.darroud.ir) مراجعه نمایند. آخرین مهلت تحويل پیشنهادات به دبیرخانه شهرداری لغایت پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۹۵/۲/۱۱ خواهد بود.
- (۱۳) سایر موارد در قرارداد قید خواهد شد.

سید مجید نبوی

شهردار درود



## (برگ پیشنهاد قیمت)

مشخصات پیشنهاد دهنده

نام شرکت: ..... شماره ثبت شرکت: .....

نام و نام خانوادگی مدیر عامل: .....

تلفن ثابت: ..... تلفن همراه: .....

آدرس: .....

### (محتويات پاکات)

#### ۱- پاکت اف:

- سپرده شرکت در مناقصه

#### ۲- پاکت ب:

- اسناد مناقصه مهر و امضاء شده

- تصویرگواهینامه صلاحیت انجام کار از طرف اداره تعاون، کارورفاه اجتماعی

- سوابق و رزومه کاری

- تصویرگواهی صلاحیت

- سوابق اجرایی . کپی مدرک تحصیلی مدیران شرکت

- تصویر اساسنامه شرکت

- تصویر آگهی تاسیس شرکت

- تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت

#### ۳- پاکت ج:

- فرم پیشنهاد قیمت

### \*پیشنهاد قیمت\*

قیمت پیشنهادی این شرکت با مطالعه کلیه موارد و علم و آگاهی کامل از شرایط مناقصه

بابت انجام خدمات رفت و روب و جمع آوری زباله شهر درود و تامین نیروی انسانی و انجام

سایر تعهدات ماهیانه به مبلغ ..... ریال

(بحروف ..... ریال) اعلام میگردد %

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

امضاء مدیر عامل

مهر شرکت

آنالیز قیمت رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر درود

ردیف	حقوق و مزايا	حقوق ماهانه	حقوق ماهانه یک کارگر	جمع کل ماهانه	سالانه
۱	حقوق و مزايا	۸,۱۲۱,۶۵۰	۹,۴۲۱,۶۵۰	۱۶۰,۱۶۸,۰۵۰	۱,۹۲۲,۰۱۶,۶۰۰
		۱,۱۰۰,۰۰۰	بن کارگری		
		۲۰۰,۰۰۰	مسکن		
۲	عیدی ماهیانه			۱,۳۵۳,۶۰۰	۲۷۶,۱۳۴,۴۰۰
۳	% ۲۳ کارفرما			۲,۱۲۱,۰۰۰	۴۳۲,۶۸۴,۰۰۰
۴	لباس هر کارگر	هر کارگر در سال ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ اریال	۸۳,۳۳۳	۱,۴۱۶,۶۶۱	۱۶,۹۹۹,۹۳۲
۵	جارو	در ماه هر کارگر ۳ عدد هر عدد ۲۵۰۰ وجهت ۱۲ کارگر	۷۵,۰۰۰	۹۰۰,۰۰۰	۱۰,۸۰۰,۰۰۰
۶	بیل و فرغون	ماهیانه (۱۲ کارگر)		۶۰۰,۰۰۰	۷,۲۰۰,۰۰۰
۷	اجاره خودروی شهرداری			۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۴,۰۰۰,۰۰۰
۸	سوخت خودرو	در روز ۰,۵ کیلومتر روزانه ۲۵ لیتر و ماهانه ۷۵ لیتر		۲,۲۵۰,۰۰۰	۲۷,۰۰۰,۰۰۰
۹	تعویض روغن خودرو			۳۰۰,۰۰۰	۳,۶۰۰,۰۰۰
۱۰	تعمیرات جزئی خودرو	ماهیانه		۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	بیمه خودرو	سالانه		۵۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
جمع کل					۲,۸۵۲,۴۳۴,۹۳۲
۲۳۷,۷۰۲,۹۱۱					۲۳۷,۷۰۲,۹۱۱